

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

*w Zespole Szkół Ekonomiczno-Technicznych
w Rakowicach Wielkich*

opracowany na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami,
- 2) rozporządzenia ministra edukacji narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2015 poz. 843), zwanego dalej „rozporządzeniem”

Spis treści:

Rozdział 1. Przepisy ogólne.....	4
Rozdział 2. Zasady opracowania wymagań edukacyjnych i kryteria oceniania	5
Rozdział 3. Sprawdzanie postępów i osiągnięć uczniów.....	2
Rozdział 4. Zasady i formy poprawiania osiągnięć (korygowania niepowodzeń) uczniów	6
Rozdział 5. Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów.....	7
Rozdział 6. Sposoby i zasady informowania uczniów i rodziców o postępach i osiągnięciach	7
Rozdział 7. Klasyfikowanie	8
Rozdział 8. Egzamin poprawkowy	11
Rozdział 9. Promowanie	12
Rozdział 10. Zasady oceniania zachowania.....	12
Rozdział 11. Procedura ewaluacji WSO	14

Rozdział 1. **Przepisy ogólne**

§ 1.1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i jego zachowanie.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz na formułowaniu oceny.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§ 2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju oraz w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz o uzdolnieniach ucznia,
- 4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 3.1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),

- 2) formułowanie kryteriów i trybu oceniania zachowania oraz informowanie o nim uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
- 3) bieżące ocenianie, a także zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych, oraz klasyfikowanie (śródroczne i roczne).
- 4) przeprowadzanie egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 4.1. Ocenianie pełni funkcję diagnostyczną, klasyfikacyjną i motywacyjną.

2. Przedmiotem oceny jest zakres i poziom opanowania wiadomości, oraz poziom umiejętności stosowania wiedzy w działaniu praktycznym.

3. Oceny dzielą się na: bieżące (częstkowe) i klasyfikacyjne: śródroczne, roczne i końcowe.

4. Oceny poziomu opanowania wiedzy i umiejętności należy wyrażać w stopniach, wg skali przedstawionej w Tabeli 1.

Tabela 1.

<i>Stopień</i>	<i>Skrót</i>	<i>Symbol cyfrowy</i>
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop.	2
niedostateczny	ndst	1

5. Ocenę zachowania ucznia należy wyrażać wg skali przedstawionej w Tabeli 2.

Tabela 2.

<i>Ocena</i>	<i>Skrót</i>
wzorowe	wz
bardzo dobre	bdb
dobre	db
poprawne	ppr
nieodpowiednie	ndp
naganne	ngn

§ 5.1. Nauczyciel, na początku każdego roku szkolnego, informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych (śródrocznych) i rocznych ocen klasyfikacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

2. Wymagania edukacyjne, oraz zasady oceniania zachowania ucznia są przekazywane:

- 1) uczniom - na pierwszej lekcji danego przedmiotu, przez nauczyciela tego przedmiotu (wychowawcę – w odniesieniu do oceny zachowania),

Tabela 3.

<i>Poziom</i>	<i>Kategoria</i>	Stopień wymagań
wiadomości	zapamiętanie wiadomości	konieczne (K)
	zrozumienie wiadomości	podstawowe (P)
umiejętności	stosowanie wiadomości w sytuacjach typowych	rozszerzające (R)
	stosowanie wiadomości w sytuacjach problemowych	dopełniające (D)

Treści wykraczające poza wymagania programowe stanowią odrębną kategorię; są to wymagania wykraczające (W)

- 2) rodzicom (prawym opiekunom) - na pierwszym zebraniu, przez wychowawcę klasy.

3. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą uzyskać informacje bezpośrednio od nauczyciela danego przedmiotu.

4. Wykazy wymagań edukacyjnych dla poszczególnych przedmiotów i klas są dostępne w przedmiotowych systemach oceniania opracowanych przez nauczycieli przedmiotów.

5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej, stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków

Rozdział 2.

Zasady opracowania wymagań edukacyjnych i kryteria oceniania

§ 6.1. Wymagania edukacyjne określają co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć na poszczególnych etapach kształcenia oraz po zakończeniu procesu nauczania.

2. Nauczyciele opracowują wymagania edukacyjne na bazie obowiązujących podstaw programowych oraz przyjętych do realizacji programów nauczania, uwzględniających te podstawy.

3. Klasyfikację treści nauczania na poszczególne stopnie wymagań edukacyjnych przedstawia tabela 3.

4. Kryteria poszczególnych stopni wymagań edukacyjnych przedstawia Tabela 4.

Tabela 4

Stopień wymagań	Zakres celów	Określenia (czasowniki operacyjne)
K	znajomość i rozumienie najważniejszych (niezbędnych) pojęć, faktów, reguł i umiejętność ich wykorzystania, umiejętność czytania ze zrozumieniem.	nazwać, wymienić, zidentyfikować, wyliczyć
P	uczeń przedstawia wiadomości w innej formie niż je zapamiętał, potrafi je wytłumaczyć, zinterpretować, streścić i uporządkować, z wiadomości potrafi uczynić podstawę prostego wnioskowania.	wyjaśnić, streścić, rozróżnić, zilustrować
R	opanowanie przez ucznia umiejętności praktycznego posługiwania się wiadomościami według podanych mu wzorów.	rozwiązać, zastosować, porównać, uszeregować, określić, obliczyć, skonstruować, narysować, charakteryzować, zmierzyć, wybrać sposób, zaprojektować, wykreślić
D	uczeń formułuje problem, dokonuje analizy i syntezy nowych zjawisk, uczeń formułuje plan działania, tworzy oryginalne rozwiązania.	udowodnić, przewidzieć, ocenić, wykryć, zanalizować, zaproponować, zaplanować
W	prezentuje treści i zagadnienia ponadprogramowe, stosuje oryginalne techniki prezentacji, wykazuje szczególnie twórcze naukowo umiejętności.	uzasadnić, zweryfikować, zaplanować, oszacować, stworzyć, opiniować.

§ 7.1. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;

2) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;

3) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.

3. Opinię poradni rodzice (prawni opiekunowie) powinni dołączyć do dokumentów, składanych przy zapisie dziecka do klasy pierwszej. Jeżeli uczeń poddany jest badaniu w trakcie roku szkolnego, rodzice (prawni opiekunowie) powinni dostarczyć opinię niezwłocznie po jej uzyskaniu.

Rozdział 3. Sprawdzanie postępów i osiągnięć uczniów.

§ 8.1. Uczeń, który spełnia wymagania edukacyjne określone w przedmiotowym

systemie oceniania, uzyskuje ocenę wyrażoną stopniem ustalonym w tabeli 1.

2. Zakres wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne zawarte są w

Tabela 5. Zakres wymagań

konieczne	podstawowe	rozszerzające	dopełniające	wykraczające	<i>stopień</i>
-	-	-	-	-	niedostateczny
+	-	-	-	-	dopuszczający
+	+	-	-	-	dostateczny
+	+	+	-	-	dobry
+	+	+	+	-	bardzo dobry
+	+	+	+	+	celujący

3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 9.1. Sprawdzanie postępów i osiągnięć uczniów dokonywane jest w formie:

- 1) ustnej jako:
 - a) odpowiedź,
 - b) rozmowa,
 - c) dyskusja,
- 1a) elektronicznej, jako testy rozwiązywane w systemach informatycznych,
- 2) pisemnej, jako:
 - a) test, test kompetencji,
 - b) zadanie domowe,
 - c) wypracowanie, referat,
 - d) sprawdzian (obejmujący treści nauczania najwyżej trzech ostatnich lekcji i trwający do 15 minut),
 - e) praca klasowa (obejmująca szerszy materiał, trwająca co najmniej 1 godzinę lekcyjną),
 - f) praca klasowa sumaryczna (obejmująca dział programowy, trwająca co najmniej 1 godzinę lekcyjną).
- 3) obserwacji:

tabeli 5 i obowiązują przy ustalaniu ocen częściowych oraz przy ustalaniu ocen klasyfikacyjnych.

- a) aktywność ucznia na zajęciach.
 - b) pracy samodzielnej i w grupach,
 - c) pokazów lub prezentacji indywidualnych, bądź grupowych,
 - d) pracy pozalekcyjnej, np. konkursy, olimpiady, koła zainteresowań itp.,
 - e) ćwiczeń praktycznych lub laboratoryjnych,
 - f) sprawności fizycznej.
- 4) analizy:
- a) pracy projektowej,
 - b) opracowania i wykonania pomocy dydaktycznej,
 - c) wytworu pracy własnej ucznia,
2. Sprawdzania postępów i osiągnięć uczniów prowadzi się wg następujących zasad:
- 1) sprawdzanie postępów i osiągnięć uczniów cechuje:
 - a) jawność,
 - b) obiektywizm,
 - c) systematyczność,
 - d) konsekwencja,
 - e) indywidualizacja,
 - 2) każdy dział programowy kończy się pomiarem sumarycznym (test, praca klasowa),
 - 3) prace klasowe zapowiadane są co najmniej tydzień przed planowanym terminem ich przeprowadzenia,

4) każdą pracę klasową poprzedza lekcja powtórzeniowa, w czasie której należy podać kryteria oceny i wymagania edukacyjne,

3. Sprawdziany mogą odbywać się bez zapowiedzi.

4. Prace pisemne powinny być sprawdzone, ocenione i oddane uczniom w ciągu 14 dni, od daty ich przeprowadzenia.

5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom

§ 10.1. Uczeń może 1 raz w semestrze, zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie (z wyjątkiem prac klasowych). Fakt ten odnotowuje się w dzienniku i nie ma on wpływu na ocenę końcową,

2. Zgłoszenie nieprzygotowania po wywołaniu do odpowiedzi nie będzie uwzględnione.

3. Na dwa tygodnie przed klasyfikacją śródroczną, roczną i na zakończenie cyklu kształcenia, należy zakończyć przeprowadzanie prac klasowych.

4. Na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej, uczniowie mają prawo wyboru formy sprawdzania wiadomości i umiejętności.

§ 11.1. W jednym dniu może odbyć się tylko jedna praca klasowa. W jednym tygodniu może odbyć się do trzech prac klasowych.

2. W dniu ogłoszenia uczniom terminu pracy klasowej nauczyciel jest zobowiązany zapisać w dzienniku lekcyjnym datę planowanego sprawdzianu. W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu pracy klasowej, termin następny należy uzgodnić z klasą - bez konieczności tygodniowego wyprzedzenia.

3. Oceny klasyfikacyjne wystawiane są na podstawie:

1) minimum 3 ocen cząstkowych - przy 1 lekcji tygodniowo, oraz

2) minimum 4 ocen – przy dwóch i większej liczbie lekcji tygodniowo.

4. Na każdej lekcji sprawdzane jest wykonanie pisemnych zadań domowych przez każdego ucznia w klasie. Sprawdzanie i ocenianie prac domowych powinno być dokonywane przynajmniej raz w semestrze.

5. Bieżące przygotowanie uczniów sprawdzane jest podczas każdej lekcji.

Rozdział 4.

Zasady i formy poprawiania osiągnięć (korygowania niepowodzeń) uczniów

§ 12. 1. Po każdej pracy klasowej dokonuje się jej analizy i formułuje uwagi.

2. Uczniowie, u których stwierdzono braki, mogą je uzupełnić, wykonując dodatkowe zadania.

3. Uczeń nieobecny (usprawiedliwiony) podczas pracy pisemnej, zalicza ją w ustalonym przez nauczyciela terminie i w określonej przez nauczyciela formie.

4. Uczeń może poprawić wynik pracy pisemnej w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników.

5. Ustalona przez nauczyciela, niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, wg zasad określonych rozdziale 8.

6. Uczniowie, którzy mają kłopoty ze opanowaniem materiału, lub chcą rozszerzyć wiedzę i umiejętności, mogą korzystać z indywidualnych konsultacji organizowanych w szkole.

§ 12a. 1. Uczeń może ubiegać się w trybie egzaminu klasyfikacyjnego, o ustalenie wyższej niż przewidywana przez nauczyciela, śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązujących i dodatkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania lub oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Wniosek o przeprowadzenie egzaminu o którym mowa w ustępie 1 składa do dyrektora szkoły uczeń lub jego opiekun prawny, nie później niż ostatnim w dniu wystawiania ocen o których mowa w ustępie 1, określonym w organizacji roku szkolnego.

Rozdział 5. Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów

§ 13.1. Dla każdego oddziału szkoła prowadzi dziennik lekcyjny i arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów.

2. Informacje o zachowaniu uczniów gromadzi wychowawca klasy.

3. W ocenach cząstkowych dopuszcza się stosowanie znaków: „+”, „-”.

4. W sytuacjach związanych z notowaniem osiągnięć uczniów można stosować zapisy informacyjne typu:

- 1) nieobecność - „nb”,
- 2) nieprzygotowanie - „np”,
- 3) ucieczka - „uc.”,
- 4) nie ćwiczący - „nć”.

5. Oprócz znaku cyfrowego, w dzienniku mogą być umieszczone informacje dodatkowe, takie jak: zakres materiału, data, forma oceniania.

6. Wszystkie nagrody i wyróżnienia, kary i nagany odnotowywane są w dzienniku lekcyjnym (we właściwych rubrykach).

7. W arkuszu ocen wychowawca umieszcza informacje dodatkowe: o promocji z wyróżnieniem lub innych szczególnych osiągnięciach, a także o naganie dyrektora.

8. Na świadectwie szkolnym, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia, odnotowuje się osiągnięcia ucznia w olimpiadach i konkursach przedmiotowych oraz w imprezach sportowych i artystycznych.

Rozdział 6. Sposoby i zasady informowania uczniów i rodziców o postępach i osiągnięciach

§ 14.1. Oceny są jawne, zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

2. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia. Rodzice (prawni opiekunowie) informowani są o postępach i osiągnięciach uczniów na zebraniach rodziców.

3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel wpisuje w zeszyte przedmiotowym wystawioną ocenę wraz z uzasadnieniem.

§ 15.1 Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej:

- 1) nauczyciel jest zobowiązany do poinformowania ucznia o grożącej mu ocenie niedostatecznej i do odnotowania tego w dzienniku (wystawienie oceny ołówkiem),
- 2) wychowawca ucznia zagrożonego oceną niedostateczną (ocenami niedostatecznymi), zobowiązany jest skutecznie poinformować o tym jego rodziców (prawnych opiekunów) i odnotować to w dzienniku.

2. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować uczniów o przewidywanych dla nich ocenach (śródrocznych, rocznych).

3. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów szczególnie wyróżniających się w nauce i w zachowaniu, otrzymują listy pochwalne.

§ 16. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego; uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą otrzymać je do wglądu na zasadach, określonych przez nauczyciela.

Rozdział 7. Klasyfikowanie

§ 17.1 W ciągu roku szkolnego przeprowadza się śródroczne i roczne klasyfikowanie uczniów polegające na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania oraz oceny zachowania.

2. Terminy klasyfikowania są ustalane w planie pracy szkoły.

§ 18.1. Ocenę klasyfikacyjną ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy.

2. Nauczyciele i wychowawcy przedstawiają oceny na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej, która następnie zatwierdza wyniki klasyfikacji uczniów.

3. Ocena klasyfikacyjna i ocena zachowania, wystawione zgodnie z WSO, nie mogą być uchylone lub zmienione decyzją administracyjną.

4. Ocenę klasyfikacyjną z:

- 1) zajęć praktycznych - ustala wskazany przez kierownika szkolenia praktycznego nauczyciel prowadzący zajęcia praktyczne, po zasięgnięciu opinii wszystkich nauczycieli prowadzących takie zajęcia w tej samej klasie (oddziale),
- 2) praktyk zawodowych - ustala kierownik szkolenia praktycznego albo wskazana przez niego osoba, po zasięgnięciu opinii pracodawcy, u którego praktyka się odbywała.

§ 19.1. Ocenę cząstkową i ocenę klasyfikacyjną ustala się w stopniach, według skali określonej w Tabeli 1. Ocenę cząstkową mogą być wyrażone cyfrą.

2. Ocenę klasyfikacyjną nie muszą być wystawiane jako średnia ocen cząstkowych.

3. Ustalona przez nauczyciela, niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna, wystawiona z obowiązkowych zajęć dydaktycz-

nych, może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 20.1. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.

2. Laureaci i finaliści konkursów i olimpiad przedmiotowych otrzymują celującą ocenę klasyfikacyjną (roczną, śródroczną) z przedmiotu, którego olimpiada lub konkurs dotyczył.

§ 21.1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się: „zwolniony” lub „zwolniona”. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych wpisuje się zamiast oceny klasyfikacyjnej: „nieklasyfikowany”, „nieklasyfikowana”

4. Dyrektor szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodach przewiduje naukę jazdy pojazdem silnikowym, zwalnia z realizacji tych zajęć ucznia, który przedłoży prawo jazdy odpowiedniej kategorii. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki jazdy pojazdem silnikowym w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”, a także numer i kategorię posiadanego przez ucznia prawa jazdy oraz datę wydania uprawnienia.

Egzamin klasyfikacyjny

§ 22.1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na nie w szkolnym planie nauczania, brakuje podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej może zdać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny, jeżeli nieobecność o której mowa w ust 1 nie została usprawiedliwiona.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący indywidualny tok lub program nauki,
- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą,
- 3) ubiegający się o przyjęcie do klasy wyższej niż wynika to ze świadectwa szkolnego,
- 4) zmieniający typ szkoły lub profil klasy, z wyjątkiem wychowania fizycznego,
- 5) o którym mowa w § 12a.

5. Dyrektor szkoły, w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi), wyznacza termin i zakres egzaminu klasyfikacyjnego. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn uczeń nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora.

§ 23.1 Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 22 ust. 2, 3 i 4 pkt. 1 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia o którym mowa w § 22 ust. 4 pkt. 2 do 5 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

2. Uczniowi szkoły zawodowej, nieklasyfikowanemu z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje (w warsztatach szkolnych lub u pracodawców) zajęcia, umożliwiające uzupełnienie programu nauczania.

3. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie ucznia).

4. Ustalona przez nauczyciela lub używana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 25 ust. 2.

§ 24.1 Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej. Egzaminy z przedmiotów o przewadze ćwiczeń praktycznych lub laboratoryjnych, zajęć praktycznych i wychowania fizycznego, zamiast części ustnej mogą mieć formę sprawdzianu praktycznego.

2. Zadania egzaminacyjne układa nauczyciel - egzaminator, natomiast zatwierdza dyrektor szkoły.

3. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

4. Protokół, wraz z pisemną pracą ucznia i zwięzłą informacją o ustnych odpowiedziach stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego, jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w gabinecie dyrek-

tora i w jego obecności, w terminie ustalonym z wnioskodawcą.

§ 25.1 Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z WSO. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust 2 pkt. 1 uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca klasy,
- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d) pedagog,
- e) psycholog (gdy jest zatrudniony),
- f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- g) przedstawiciel rady rodziców.

3. Nauczyciel, o którym mowa w ust 4. pkt. 1) lit. b) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

§ 26.1. Ustalona przez komisję roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

2. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

3. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

3. Protokół, wraz z pisemną pracą ucznia i zwięzłą informacją o ustnych odpowiedziach stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Przepis § 24 ust 5 stosuje się odpowiednio.

§ 27. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w § 25 ust.2 pkt.1) w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 28. Przepisy § 25 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział 8. Egzamin poprawkowy

§ 29. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. W wyjątkowych przypadkach, na wniosek ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów) albo wychowawcy klasy, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 30. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej. Egzamin z przedmiotów o przewadze ćwiczeń praktycznych lub laboratoryjnych, zajęć praktycznych i wychowania fizycznego, zamiast części

ustnej może mieć formę sprawdzianu praktycznego.

§ 31.1. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły - w ostatnim tygodniu ferii letnich.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący.
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

3. Nauczyciel, o którym mowa w ust.2 pkt. 2), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela, zatrudnionego w innej szkole, następuje w porozumieniu z dyrektorem tejże szkoły.

§ 32.1. Zadania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły.

2. Zadania egzaminacyjne zawierają treści nauczania, zgodne z poziomem wymagań edukacyjnych dla danego etapu kształcenia.

§ 33.1. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- 3) termin egzaminu;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

2. Protokół, wraz z pisemną pracą ucznia i zwięzłą informacją o ustnych odpowiedziach stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Przepis § 24 ust 5 stosuje się odpowiednio.

§ 34.1. Uczeń, który z uzasadnionych przyczyn nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.

2. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

Rozdział 9. Promowanie

§ 35. 1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od oceny niedostatecznej.

1a. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej, ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

2. Uczeń kończy szkołę, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.

3. Po ukończeniu szkoły uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.

§ 36 Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkujących zajęć

- | | |
|---|-----------|
| 1) każdą godzinę pomocy koleżeńskiej w nauce | 1-10 pkt. |
| 2) godzinę pracy społecznej, wykonanej poza czasem zajęć edukacyjnych | 3 pkt. |
| 3) wykonanie dekoracji, gazetki, kwietników, pomocy naukowych itp. | 1-10 pkt. |
| 4) udział w: | |
| a) zawodach sportowych (przyznaje nauczyciel w-f) | 1-10 pkt. |

edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.

Rozdział 10. Zasady oceniania zachowania

§ 37.1. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób, funkcjonowaniu w środowisku szkolnym, respektowaniu zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

2. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy - nie później niż tydzień przed klasyfikacją, uwzględniając:

- 1) punktację,
- 2) samoocenę ucznia,
- 3) opinie innych uczniów,
- 4) opinie nauczycieli i pracowników szkoły, w tym informacje o zachowaniu ucznia w internacie, na zajęciach praktycznych, praktykach, kursach, wycieczkach i imprezach szkolnych lub środowiskowych.

3. Ocena zachowania, ustalona przez wychowawcę, jest ostateczna. Wychowawca przedstawia ją do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej.

4. Ocena zachowania nie wpływa na oceny z zajęć edukacyjnych oraz na promocję lub ukończenie szkoły.

§ 38.1. Ustala się punktację, wspomagającą ocenę zachowania.

2. Uczeń uzyskuje punkty dodatnie za:

- | | |
|---|----------------|
| b) konkursach i olimpiadach (przyznaje nauczyciel – opiekun) | 1-10 pkt. |
| 5) praca w samorządzie (klasowym, szkolnym) | 5-10 pkt. |
| 6) aktywne wspieranie działań klasy i szkoły, (np.: orkiestra dęta, poczet sztandarowy, imprezy szkolne itp.) | 1-15 pkt. |
| 7) kulturę osobistą w szkole i w środowisku | 1-10 pkt. |
| 8) frekwencję, w wymiarze: | |
| | 90% 5 pkt |
| | 91% 6 pkt |
| | 92% 7 pkt |
| | 93% 8 pkt |
| | 94% 9 pkt |
| | 95% 10 pkt |
| | 96% 12 pkt |
| | 97% 14 pkt |
| | 98% 16 pkt |
| | 99÷100% 20 pkt |
3. Uznanie punktów dodatnich za pracę społeczną, wymaga potwierdzenia jej wykonania przez osobę nadzorującą (nauczyciel, kierownik administracyjny lub inny pracownik szkoły).
4. Uczeń może odpracować na rzecz szkoły 10 godzin.
5. Uczeń uzyskuje punkty ujemne za:
- | | |
|--|-----------|
| 1) za 5 odnotowanych spóźnień | 1 pkt. |
| 2) nieodpowiednie zachowanie na lekcji, niewykonywanie poleceń nauczyciela | 3-10 pkt. |
| 3) nieusprawiedliwioną godzinę zajęć lekcyjnych lub praktycznych | 1 pkt. |
| 4) naganę wychowawcy | 20 pkt. |
| 5) upomnienie dyrektora szkoły | 30 pkt. |
| 6) upomnienie przewodniczącego komisji dyscyplinarnej | 10 pkt. |
| 7) palenie tytoniu w szkole i na terenie przylegającym do szkoły | 25 pkt. |
| 8) stwarzanie sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów lub pracowników szkoły | 5-20 pkt. |
| 9) za każde użycie wulgaryzmu | 5 pkt. |
| 10) każde stwierdzone i nieuzasadnione opuszczenie terenu szkoły | 5 pkt. |
| 11) każde stwierdzone użycie telefonów komórkowych lub urządzeń odtwarzających w czasie zajęć lekcyjnych | 5 pkt. |
6. Wychowawca sumuje punkty w każdym miesiącu i informuje o tym wychowanków.
7. Bez względu na uzyskane punkty pomocnicze, naganną ocenę zachowania otrzymuje uczeń:
- 1) ukarany naganą dyrektora szkoły,
 - 2) relegowany na podstawie § 53 ust. 2 Statutu ZSET.
8. Wzór rubryk do obliczania punktów przedstawia załącznik Nr 1:

§ 39.1. Uczniom, którzy reprezentują szkołę w zawodach sportowych, w konkursach i olimpiadach oraz w imprezach organizowanych przez szkołę lub instytucje lokalne, a także biorącym udział w działalności promocyjnej szkoły, wychowawca wpisuje do dziennika zwolnienie z zajęć edukacyjnych. Zwolnienie jest równoznaczne z obecnością ucznia w szkole.

2. Każda nieobecność powinna być usprawiedliwiona w terminie 7 dni.

3. Jeżeli uczeń opuści w miesiącu połowę obowiązkowych zajęć edukacyjnych z nieusprawiedliwionych powodów, szkoła powiadamia o tym fakcie właściwy sąd rodzinny.

§ 40. Ocenę zachowania ustala się według kryteriów zawartych w tabeli 6.

Tabela 6

<i>Ocena zachowania</i>	<i>Suma punktów</i>
WZOROWE	powyżej plus 46
BARDZO DOBRE	od plus 26 do plus 45
DOBRE	od plus 6 do plus 25
POPRAWNE	od plus 5 do minus 20

NIEODPOWIEDNIE	od minus 21 do minus 50
NAGANNE	poniżej minus 51

Rozdział 11.

Procedura ewaluacji WSO

§ 40.1. W ciągu całego roku szkolnego nauczyciele wpisują do zeszytu ewaluacji WSO, udostępnionego w pokoju nauczycielskim, uwagi i spostrzeżenia.

2. Nowelizacja WSO dokonywana jest na podstawie wniosków rady pedagogicznej, zapisów w zeszycie ewaluacji lub zmian w obowiązujących aktach prawnych.

Załącznik Nr 1

Wzór rubryk do obliczania punktów.

Nr ucznia w dzienniku	Punkty dodatnie	Punkty ujemne	Nagana dyrektora	Suma punktów	Ocena zachowania