

Zespół Szkół Ekonomiczno Technicznych
w Rakowicach Wielkich
Rakowice Wielkie 48
59-600 Lwówek Śląski
+75 782 43 63

PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ DLA ZAWODU

TECHNIK LOGISTYK

O STRUKTURZE PRZEDMIOTOWEJ

w zakresie kwalifikacji

AU.22. Obsługa magazynów

TYP SZKOŁY: TECHNIKUM

RODZAJ PROGRAMU: LINIOWY

Uszczegółowione efekty kształcenia: uczeń po zrealizowaniu zajęć potrafi:	Materiał nauczania
<ul style="list-style-type: none"> - wskazać prawa i obowiązki pracownika w zakresie bhp; - wskazać prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bhp; - opisać zagrożenia związane z pracą logistyka; - wskazać zagrożenia w miejscu pracy; - rozróżnić operacje i czynności magazynowe - charakteryzować budowę i przeznaczenie magazynów - posługiwać się wyszukiwarką norm - analizować treść norm - stosować normy w pracy magazyniera-logistyka - charakteryzuje dokumenty występujące w działalności logistycznej - kompletuje dokumenty do operacji logistycznej - charakteryzować zasady przechowywania dokumentów - wymienić sposoby zabezpieczenia dokumentów - uzasadnić konieczność przeprowadzania inwentaryzacji - rozróżniać rodzaje inwentaryzacji - procedury inwentaryzacji - stosować programy komputerowe do sporządzania dokumentacji magazynowej - stosować programy komputerowe do monitorowania przepływów magazynowych - stosować programy komputerowe do monitorowania warunków przechowywania - miejsce magazynu w łańcuchu dostaw - wyjaśnić funkcję i zadania magazynu - analizować lokalizację magazynu w sieci - klasyfikować zapasy według różnych kryteriów - charakteryzować strukturę zapasów - klasyfikować koszty utrzymania zapasów - opisywać zasady zarządzania zapasami - określać elementy składowe - opisywać systemy odnawiania zapasów - dobierać urządzenia techniczne do wykonywanych operacji magazynowych - obsługiwać urządzenia pomiarowe w magazynach - dobrać urządzenia do wykonywanych czynności magazynowych - przygotować towar do przechowywania w magazynie - dobrać transport wewnętrzny do procesów manipulacji towarów w magazynie - organizować przyjęcie towaru do magazynu - rozmieścić towar w magazynie zgodnie z systemem przechowywania zapasów - organizować wydanie towaru z magazynu - formuje paletowe jednostki ładunkowe zgodnie z zamówieniem klienta i możliwościami transportu - przestrzegać przepisów prawa i norm dotyczących zabezpieczenia towarów - ocenić stan magazynowy towarów - zastosować reguły priorytetu wydania i wyceny towaru z magazynu - określić etapy przeprowadzania inwentaryzacji - dokonać inwentaryzacji towaru na odpowiednich dokumentach - przygotować raport z inwentaryzacji 	<ul style="list-style-type: none"> - odpowiedzialność w magazynie - budowa i przeznaczenie magazynów - układ technologiczny magazynu - rozmieszczenie towarów w magazynie - infrastruktura magazynowa - urządzenia pomocnicze - urządzenia transportu bliskiego - urządzenia techniczne, urządzenia kontrolno- pomiarowe w magazynie - zadania magazynów w systemach logistycznych - przepisy prawa i normy dotyczące zabezpieczenia towarów - programy wykorzystywane w magazynowaniu - cykl nadzorowania magazynu, elementy zarządzania magazynem - outsourcing usług magazynowych - procesy magazynowe - przyjęcie, składowanie, kompletowanie - wydanie towarów - podstawowe pojęcia w gospodarowaniu zapasami - klasyfikacja i struktura zapasów - systemy odnawiania zapasów - zasady składowania jednostek ładunkowych, moduły magazynowe - reguły priorytetu wydania i wyceny towaru z magazynu. - porządkowanie i klasyfikowanie dokumentów wg poszczególnych kategorii - kompleksowa ewidencja papierowa i elektroniczna - zabezpieczenie bazy elektronicznych danych - sporządzanie spisu akt i dokumentów - e-dokumenty - analiza kosztów magazynowania i efektywność gospodarowania - pojęcie rodzaje i etapy - dokumentacja inwentaryzacji - procedury reklamacyjne - zgłoszenie reklamacyjne - magazynowe systemy informatyczne, - systemy elektronicznej wymiany danych - klasyfikacja rodzajowa surowców i materiałów - czynniki wpływające na jakość prze-

Uszczegółowione efekty kształcenia: uczeń po zrealizowaniu zajęć potrafi:	Materiał nauczania
<ul style="list-style-type: none"> - dobierać opakowanie do rodzaju produktu - dobierać opakowanie do potrzeb klienta - oznakować towar i opakowania towarów - zastosować procedurę przyjmowania i realizowania reklamacji - poinformować klienta/kontrahenta o uprawnieniach reklamacyjnych - sporządzić zgłoszenie reklamacyjne - poinformować klienta/kontrahenta o sposobie rozstrzygnięcia reklamacji - stosować przyjęty w magazynie system identyfikacji - stosować informatyczne systemy magazynowe - stosować systemy elektronicznej wymiany danych - stosować systemy automatycznej identyfikacji i kompletacji towaru i miejsc składowania - gromadzić dane w systemie automatycznej identyfikacji - rejestrować przepływ towarów - sporządzić dokumenty przepływów magazynowych - prowadzić ewidencję materiałów - rozróżniać surowce i materiały - rozpoznawać cechy fizyczne i chemiczne surowców i materiałów - określić miejsce przechowywanych materiałów - stosować przyjęty system informatyczny w procesie produkcji - obliczyć zapotrzebowanie na materiały do poszczególnych etapów produkcji - kompletować materiały zgodnie z etapami i zapotrzebowaniem produkcji - stosować przepisy prawa dotyczące gospodarki odpadami - klasyfikować odpady według różnych kryteriów - segregować odpady - zabezpieczać odpady - przygotować odpady do wydania i transportu - kompletować dokumenty dotyczące przepływu materiałów w procesie produkcji w języku polskim i w języku obcym - dokonywać wyboru kontrahentów zgodnie z określonymi kryteriami - stosować przyjęty system przepływu informacji i systemy informatyczne w procesie dystrybucji - stosować przyjęty system przepływu informacji i systemy informatyczne w procesie dystrybucji - dobierać urządzenia automatycznej identyfikacji towarów do systemów informatycznych - obsługiwać urządzenia automatycznej identyfikacji towarów do systemów informatycznych magazynu - urządzenia pomocnicze - sporządzać dokumenty dotyczące dystrybucji w języku polskim i w języku obcym - dokumenty dotyczące dystrybucji w języku polskim i w języku obcym 	<ul style="list-style-type: none"> chowywanych towarów - zmiany zachodzące w przechowywanych towarach - ubytki i straty towarów w czasie przechowywania towarów - urządzenia do pomiaru warunków przechowywania. - ilościowo - jakościowy odbiór towaru - miejsca przechowywania. - warunki przechowywania materiałów do produkcji - nadzór nad jakością i bezpieczeństwem żywności - przechowywanie towarów niebezpiecznych - pojęcie funkcji i klasyfikacji opakowań. - regulacje prawne dotyczące gospodarowania opakowaniami - oznaczenia na opakowaniach - dokumenty odbioru - planowanie potrzeb materiałowych - harmonogramowanie produkcji - typy produkcji - struktura wyrobów - systemy zaopatrzenia produkcji - dokumenty przepływu materiałów na produkcji - system informatyczne dostosowane do formy organizacji procesu produkcji - przepisy prawa dotyczące gospodarki odpadami - klasyfikacja odpadów - procedura segregacji odpadów - zabezpieczenie odpadów - pojęcie, rola i podmioty dystrybucji - wybór kontrahenta. - dokumenty przepływu materiałów w procesie dystrybucji - rodzaje centrów dystrybucji - e-dystrybucja - rodzaje terminali. - systemy przepływu informacji w centrach dystrybucji.

Planowane zadania (ćwiczenia)

Zadanie 1

Przygotuj odbiór towarów dostarczonych do magazynu. Zgromadź potrzebne urządzenia i dokumenty. Wyznacz miejsce odbioru ilościowego i jakościowego

Zadanie 2

Przeprowadź odbiór ilościowy i jakościowy towarów. Dokonaj zmian w ewidencji magazynowej. Sporządź protokoły różnic i zgłoś potrzebę przeprowadzenia procedury reklamacyjnej o ile zauważone zostały nieprawidłowości.

Środki dydaktyczne

Urządzenia magazynowe do wykonywania zadań zawodowych na stanowisku magazynier-logistyk dobrane do zakresu czynności zawodowych oraz urządzenia biurowe.

Zalecane metody dydaktyczne

Dominującą metodą będą aktywizujące metody kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem metody ćwiczeń praktycznych oraz realizowana projektów edukacyjnych. Zadania przydzielane uczniom powinny dać możliwość kształtowania kompetencji zawodowych, społecznych i personalnych zgodnie efektami kształcenia opisanymi w podstawie programowej kształcenia w zawodzie oraz z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy. Ćwiczenia powinny być poprzedzone instruktażem stanowiskowym oraz pogadanką.

Formy organizacyjne

Zajęcia powinny być prowadzone w grupach do 2 osób na stanowisku pracy. Dominująca forma organizacyjna pracy uczniów: indywidualnie, lub praca w grupie.

Propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania efektów kształcenia

Sprawdzanie efektów kształcenia będzie przeprowadzone na podstawie prezentacji, planów, wyników analiz oraz praktycznego wykonania zadań zawodowych. W ocenie należy uwzględnić następujące kryteria ogólne: zawartość merytoryczna (struktura planu, dobór parametrów do analizy), zgodność z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi procesów magazynowych, sposób prezentacji (układ, czytelność, czas), wydruk efektów pracy (planów, analiz).

Formy indywidualizacji pracy uczniów

Dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do potrzeb ucznia dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do możliwości ucznia

Nauczyciel/instruktor powinien:

- motywować uczniów do pracy,
- dostosowywać stopień trudności planowanych ćwiczeń do możliwości uczniów,
- uwzględniać zainteresowania uczniów,
- przygotowywać zadania o różnym stopniu trudności i złożoności,
- zachęcać uczniów do korzystania z różnych źródeł informacji zawodowej

Po zakończeniu praktyki zawodowej opiekun praktyki formułuje opinię na temat osiągnięć i zachowania ucznia oraz wystawia oceny końcowe. Oceny dokonuje się zgodnie z obowiązującą skalą ocen:

- a) stopień opanowania wiadomości i umiejętności: celujący (6), bardzo dobry (5) dobry (4), dostateczny (3), dopuszczający (2) i niedostateczny (1).
- b) zachowanie ucznia: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie lub naganne.