



# **PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

## **TECHNIK FOTOGRAFII I MULTIMEDIÓW**

SYMBOL CYFROWY ZAWODU 343105

(140 godzin)

**KWALIFIKACJA:**

AUD.05. Realizacja projektów graficznych i multimedialnych.

**Cele praktyki zawodowej:**

- a) przygotowania materiałów cyfrowych do wykonywania projektów graficznych,
- b) wykonywania i publikowania projektów multimedialnych.

**Miejsce realizacji praktyki zawodowej:** w pracowniach fotograficznych oraz multimedialnych, w różnorodnych mediach, działach marketingowych i reklamowych.

**Czas realizacji praktyki zawodowej:** cztery tygodnie (140 godzin) w klasie trzeciej/czwartej.

**Zadania zakładowego opiekuna praktyk**

1. Zapoznanie uczniów z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy oraz przepisami bhp.
2. Stworzenie możliwości wykonywania zadań przewidzianych w programie praktyk.
3. Nadzorowanie przebiegu praktycznej nauki zawodu.
4. Dokonanie oceny pracy ucznia na zakończenie praktyk.

Podczas realizacji programu praktyki zawodowej należy kształtować następujące postawy uczniów:

- kreatywność i konsekwencję w realizacji zadań,
- planowanie działań i odpowiednie zarządzanie czasem,
- uczciwość w pracy zawodowej,
- odpowiedzialność i dyscyplinę,
- aktywność i samodzielność w działaniu,
- przestrzeganie tajemnicy zawodowej,
- rzetelność i dokładność w wykonywaniu powierzonych działań,
- kulturę osobistą.

**Propozycje kryteriów oceniania i metod sprawdzania efektów kształcenia**

Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć uczniów należy prowadzić systematycznie podczas realizacji programu praktyki zawodowej na podstawie kryteriów znajdujących się w karcie oceny. Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów powinno dostarczyć informacji o zakresie i stopniu realizacji szczegółowych celów określonych w programie. Umiejętności praktyczne powinny być sprawdzane w trakcie obserwacji wykonywanych przez ucznia zadań zawodowych.

## KARTA OCENY

| Jednostka efektów kształcenia         | Efekty kształcenia                                                                                                                                 | Kryteria weryfikacji                                                                                                                      | Wynik oceny |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|                                       | Uczeń:                                                                                                                                             | Uczeń:                                                                                                                                    |             |
| <b>Bezpieczeństwo i higiena pracy</b> | określa skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka                                                                           | wskazuje sposoby przeciwdziałania czynnikom oraz rozpoznaje źródła czynników szkodliwych w miejscu pracy                                  | 0/1         |
|                                       |                                                                                                                                                    | określa sposoby przeciwdziałania zagrożeniom dla zdrowia człowieka                                                                        | 0/1         |
|                                       | organizuje stanowisko pracy zgodnie z zasadami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska | przygotowuje stanowisko pracy zgodnie z zasadami ergonomii oraz z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej | 0/1         |
|                                       |                                                                                                                                                    | stosuje przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska na stanowisku pracy                        | 0/1         |

|                                     |                                                                                       |                                                                                                                                                    |                                                 |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|                                     | stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych | dobiera środki ochrony indywidualnej do wykonania zadania zawodowego                                                                               | 0/1                                             |
|                                     |                                                                                       | przestrzega zasad użytkowania środków ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas pracy                                                              | 0/1                                             |
| Kompetencje personalne i społeczne  | przestrzega zasad kultury i etyki zawodowej                                           | stosuje zasady kultury osobistej i normy zachowania przyjęte w środowisku pracy                                                                    | 0/1                                             |
|                                     |                                                                                       | stosuje zasady etykiety w codziennej komunikacji pisemnej i ustnej ze współpracownikami oraz klientami                                             | 0/1                                             |
|                                     |                                                                                       | stosuje zasady etyki zawodowej                                                                                                                     | 0/1                                             |
|                                     | wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany                                    | dokonuje analizy własnej kreatywności                                                                                                              | 0/1                                             |
|                                     |                                                                                       | podejmuje inicjatywę w nietypowej sytuacji zawodowej                                                                                               | 0/1                                             |
|                                     | ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania                                      | analizuje przyczyny i skutki zachowań ryzykownych na stanowisku pracy                                                                              | 0/1                                             |
|                                     |                                                                                       | ocenia przypadki naruszania norm i procedur postępowania na stanowisku pracy                                                                       | 0/1                                             |
|                                     |                                                                                       | stosuje sposoby radzenia sobie z emocjami i stresem                                                                                                | 0/1                                             |
|                                     | dąży do indywidualnego rozwoju zawodowego                                             | analizuje własne kompetencje                                                                                                                       | 0/1                                             |
|                                     |                                                                                       | identyfikuje obszary wiedzy i umiejętności wymagające doskonalenia                                                                                 | 0/1                                             |
|                                     |                                                                                       | wykorzystuje różne źródła informacji w celu doskonalenia umiejętności zawodowych                                                                   | 0/1                                             |
|                                     | Organizacja pracy małych zespołów                                                     | planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań                                                                           | przygotowuje zadania do realizacji przez zespół |
| opracowuje harmonogram prac zespołu |                                                                                       |                                                                                                                                                    | 0/1                                             |
| ocenia jakość wykonanych zadań      |                                                                                       | ocenia stopień realizacji zadań na poszczególnych etapach                                                                                          | 0/1                                             |
|                                     |                                                                                       | ocenia jakość wykonania zadań                                                                                                                      | 0/1                                             |
| Podstawy fotografii                 | charakteryzuje techniki rejestracji obrazu                                            | wymienia rodzaje technik fotograficznych                                                                                                           | 0/1                                             |
|                                     |                                                                                       | określa znaczenie technik oświetleniowych stosowanych w fotografii                                                                                 | 0/1                                             |
|                                     |                                                                                       | wymienia czynności podejmowane podczas rejestracji obrazu                                                                                          | 0/1                                             |
|                                     | opisuje metody publikacji obrazu                                                      | określa zasady przygotowania publikacji elektronicznej i drukowanej                                                                                | 0/1                                             |
|                                     |                                                                                       | określa zastosowanie technik druku cyfrowego                                                                                                       | 0/1                                             |
|                                     |                                                                                       | rozdziela metody cyfrowego druku zdjęć                                                                                                             | 0/1                                             |
|                                     | charakteryzuje sprzęt i urządzenia stosowane podczas rejestracji obrazu               | rozpoznaje aparaty fotograficzne                                                                                                                   | 0/1                                             |
|                                     |                                                                                       | wskazuje właściwości użytkowe obiektów                                                                                                             | 0/1                                             |
|                                     |                                                                                       | klasyfikuje źródła światła stosowane w fotografii                                                                                                  | 0/1                                             |
|                                     |                                                                                       | rozpoznaje sprzęt i urządzenia do cyfrowej obróbki i publikacji obrazu                                                                             | 0/1                                             |
|                                     | rozróżnia materiały światłoczułe stosowane w fotografii                               | rozpoznaje rodzaje materiałów fotograficznych                                                                                                      | 0/1                                             |
|                                     |                                                                                       | określa właściwości matryc fotograficznych                                                                                                         | 0/1                                             |
|                                     | rozróżnia materiały eksploatacyjne do drukarek komputerowych                          | klasyfikuje materiały do drukowania                                                                                                                | 0/1                                             |
|                                     |                                                                                       | wskazuje właściwości użytkowe materiałów do wydruku zdjęć                                                                                          | 0/1                                             |
|                                     | rozpoznaje nośniki pamięci                                                            | klasyfikuje nośniki pamięci i określa parametry nośników                                                                                           | 0/1                                             |
|                                     | posługuje się dokumentacją techniczną i technologiczną                                | odczytuje schematy oraz rysunki techniczne oraz interpretuje oznaczenia umieszczone na sprzęcie i opakowaniach materiałów stosowanych w fotografii | 0/1                                             |
|                                     | rozpoznaje właściwe normy i procedury                                                 | korzysta ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności                                                                          | 0/1                                             |

|                                                                                                  |                                                                                                |                                                                                                                                       |     |                                                                                                                 |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|                                                                                                  | oceny zgodności podczas realizacji zadań zawodowych                                            |                                                                                                                                       |     |                                                                                                                 |     |
| <b>Przygotowywanie materiałów cyfrowych do wykonania projektów graficznych i multimedialnych</b> | pozyskuje materiały cyfrowe do wykonania projektów graficznych i multimedialnych               | charakteryzuje parametry techniczne materiałów audio oraz wideo                                                                       | LUB | charakteryzuje parametry techniczne obrazów cyfrowych                                                           | 0/1 |
|                                                                                                  |                                                                                                | wyodrębnia pliki audio oraz wideo                                                                                                     |     | wyodrębnia pliki graficzne,                                                                                     | 0/1 |
|                                                                                                  |                                                                                                | kataloguje materiały audio oraz wideo                                                                                                 |     | kataloguje materiały cyfrowe                                                                                    | 0/1 |
|                                                                                                  | dobiera oprogramowanie do tworzenia elementów projektów multimedialnych                        | dobiera narzędzia do nagrania materiałów filmowych i dźwięku                                                                          | LUB | dobiera narzędzia do wykonywania obiektów grafiki wektorowej i wektorowej                                       | 0/1 |
|                                                                                                  | formatowanie plików audio-video, dźwięku oraz grafiki                                          | dokonyuje rejestracji materiałów audio i wideo:<br>a) nagrywa dźwięk<br>b) nagrywa materiał wideo                                     | LUB | projektuje elementy grafiki rastrowej i obiekty grafiki wektorowej, edytuje teksty, tworzy obiekty interaktywne | 0/1 |
|                                                                                                  |                                                                                                | montuje materiały audio-wideo dodając efekty, rozróżnia techniki montażu filmu synchronizuje ścieżki audio i wideo tworzy klipy wideo | LUB | projektuje animacje elementów grafiki rastrowej i obiektów grafiki wektorowej                                   | 0/1 |
| <b>Wykonywanie i publikacja projektów graficznych i multimedialnych</b>                          | stosuje system zarządzania barwą w procesie wykonywania i publikacji projektów multimedialnych | stosuje i koryguje profile barwne                                                                                                     | LUB | stosuje i koryguje profile barwne                                                                               | 0/1 |
|                                                                                                  |                                                                                                | opisuje systemy zarządzania barwą stosowane w programach do wykonywania projektów multimedialnych                                     | LUB | opisuje systemy zarządzania barwą stosowane w programach do wykonywania projektów graficznych                   | 0/1 |
|                                                                                                  | opracowuje layout projektu graficznego i multimedialnego                                       | dobiera barwy do projektu multimedialnego zgodnie z ich symboliką                                                                     | LUB | dobiera barwy do projektu graficznego zgodnie z ich symboliką                                                   | 0/1 |
|                                                                                                  |                                                                                                | dobiera narzędzia do tworzenia kompozycji graficznej                                                                                  | LUB | dobiera narzędzia do tworzenia kompozycji graficznej                                                            | 0/1 |
|                                                                                                  |                                                                                                | opracowuje graficznie elementy projektu multimedialnego                                                                               | LUB | opracowuje graficznie elementy projektu graficznego                                                             | 0/1 |
|                                                                                                  | wykonuje projekty graficzne i multimedialne                                                    | rozdziela programy do wykonywania projektów multimedialnych                                                                           | LUB | rozdziela programy do wykonywania projektów graficznych                                                         | 0/1 |
|                                                                                                  |                                                                                                | dobiera parametry materiałów cyfrowych do wykonania projektów multimedialnych                                                         | LUB | dobiera parametry materiałów cyfrowych do wykonania projektów graficznych                                       | 0/1 |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                   |     |                                                                               |     |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------|-----|
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                 | wykonuje projekty audio-wideo oraz projekt internetowy                            | LUB | przygotowuje materiały graficzne w postaci wektorowej i rastrowej             | 0/1 |
|        | ocenia wykonany projekt graficzny i multimedialny                                                                                                                                                                                                               | ocenia poprawność kompozycji wykonanego projektu multimedialnego                  | LUB | ocenia poprawność kompozycji wykonanego projektu graficznego                  | 0/1 |
|        | publikuje projekty graficzne i multimedialne:<br>a)przygotowuje projekty graficzne i multimedialne do publikacji<br>b) zamieszcza projekty graficzne i multimedialne w mediach cyfrowych<br>c) zarządza opublikowanymi projektami graficznymi i multimedialnymi | dostosowuje parametry projektów multimedialnych do publikacji w mediach cyfrowych | LUB | dostosowuje parametry projektów graficznych do publikacji w mediach cyfrowych | 0/1 |
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                 | wykorzystuje programy do przygotowania internetowych projektów multimedialnych    | LUB | wykorzystuje programy do przygotowania internetowych projektów graficznych    | 0/1 |
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                 | wykorzystuje systemy zarządzania treścią do publikacji projektów multimedialnych  | LUB | wykorzystuje systemy zarządzania treścią do publikacji projektów graficznych  | 0/1 |
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                 | publikuje projekty multimedialne w Internecie                                     | LUB | publikuje projekty graficzne w Internecie                                     | 0/1 |
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                 | przestrzega praw autorskich podczas publikacji projektów multimedialnych          | LUB | przestrzega praw autorskich podczas publikacji projektów graficznych          | 0/1 |
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                 | sporządza kopie zapasowe wykonanych projektów multimedialnych                     | LUB | sporządza kopie zapasowe wykonanych projektów graficznych                     | 0/1 |
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                   |     |                                                                               |     |
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                   |     |                                                                               |     |
| Razem: |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                   |     |                                                                               |     |

|                                                           |
|-----------------------------------------------------------|
| <b>Instytucja przyjmująca (firma)<sup>1</sup></b>         |
|                                                           |
| <b>PIECZĘĆ INSTYTUCJI I PODPIS PRAWNEGO REPREZENTANTA</b> |

<sup>1</sup> Podpis i pieczęć firmy są potwierdzeniem przyjęcia ucznia na praktykę zawodową i możliwości realizacji programu.